

Министерство культуры Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
«30» 06 2022 год  
протокол № 7

«РАССМОТРЕНО»  
на Совете обучающихся  
«13» 04 2022 год  
протокол № 14

«РАССМОТРЕНО»  
на Совете родителей  
«10» 04 2022 год  
протокол № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле

### 1. Общие положения

- 1.1. Внутриколледжный контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса, самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования для принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.2. Внутриколледжный контроль в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина» (далее - Колледж) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", инструктивными письмами Министерства образования РФ, инструктивными письмами Министерства Культуры РФ, уставом ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина».

### 2. Задачи внутриколледжного контроля

- 2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Рособразования и Рособнадзора, Министерства культуры РФ, Департамента образования и науки, приказов директора и решений педагогического совета колледжа.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.
- 2.3. Осуществление контроля над выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО.
- 2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- 2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по его совершенствованию
- 2.6. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

- 2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.
- 2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 2.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.
- 2.10. Анализ и экспертная оценка нормативно-правовых и локальных актов, методическое обеспечение образовательного процесса.

### **3. Объекты внутриколледжного контроля**

- 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.
- 3.3. Ведение документации колледжа (планы, журналы и др.)
- 3.4. Уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний.
- 3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.
- 3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости.
- 3.7. Работа предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений, творческих групп и т.д.
- 3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.
- 3.9. Организация питания и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

### **4. Структуры, осуществляющие внутриколледжный контроль**

- 4.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная по необходимости для этих целей комиссия.

### **5. Формы и методы контроля**

- 5.1. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО, типовым положением о ССУЗе, Уставом колледжа, учебным планом, формами и методами контроля над учебным процессом, являются:

- Государственная итоговая аттестация;
- Промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты);
- текущий контроль
- курсовые работы и /или рефераты;
- прослушивание выпускников;
- академический концерт;
- техническое прослушивание;
- отчетный концерт;
- классный концерт преподавателей;
- письменные проверочные работы по дисциплинам, МДК, ПМ

- 5.2. Видами контроля методической работы могут быть:

- конкурсы и фестивали (международные, российские, республиканские региональные, внутриколледжные);



- олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам (международные, российские, республиканские, региональные, внутриколледжные);
- конференции (международные, российские, республиканские, региональные, внутриколледжные).

5.3 Своевременное составление и оформление преподавателями учебно-методической документации:

- рабочие учебные программы;
- индивидуальные планы студентов;
- календарно-тематические планы;
- журналы.
- индивидуальное и/или групповое расписание;
- экзаменационные билеты, протоколы и ведомости Итоговой Государственной аттестации, промежуточной аттестации, вступительных экзаменов;
- зачетные книжки;
- Контрольно – измерительные материалы;
- Контрольно – оценочные средства

5.4. Контроль за организацией охраны здоровья студентов осуществляется путем проведения ежегодного медосмотра. К медосмотру допускаются студенты прошедшие флюорографическое обследование.

## **6. Критерии контроля**

6.1. Выполнение учебных программ в полном объеме.

6.2. Уровень знаний, умений и навыков студентов.

6.3. Сохранение контингента студентов.

6.4. Дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения.

6.5. Умение отбирать преподавателями содержание учебного материала.

6.6. Способность преподавателей к анализу педагогической ситуации.

6.7. Умение преподавателями корректировать свою деятельность, обогащать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.

## **7. Персональный контроль преподавателя**

7.1. Основанием для персонального контроля преподавателя может быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в образовательном процессе;
- испытательный срок при приеме на работу преподавателя.

7.2. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

7.3. При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документациями в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, журналами, тетрадями студентов и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, проверочные работы, экзамены);
- анализировать результаты методической, опытно – экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей. преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.4. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитываются:

- выполнение программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогической ситуации;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

## **8. Подведение итогов внутриколледжного контроля**

8.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цели и сроки;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.)
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная цикловая комиссия. совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

8.2. В зависимости от формы, целей реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

8.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.4. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;

- об обсуждении итоговых материалов;
- о проведении повторного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.